



## **Verordnung des Rektorats der Pädagogischen Hochschule Salzburg Stefan Zweig:**

### **Wintersemester 2020/21 unter COVID-Bedingungen: Ampelsystem**

**Ziel:** Möglichst lange Aufrechterhaltung eines angepassten Betriebs.

**Geltungsdauer:** Ab 19. August 2020 bis auf Weiteres

**Geltungsbereich:**

- Gesamter Betrieb an der Pädagogischen Hochschule Salzburg Stefan Zweig
- Alle dislozierten Veranstaltungen der Pädagogischen Hochschule Salzburg Stefan Zweig

**Grundregeln für ALLE Ampelfarben:**

- 1 Meter Abstand halten (größer in Musik und Sport)
- Einhaltung der Hygienemaßnahmen
- Tragen von Mund-Nasenschutz in den Gängen und dort, wo der Abstand von 1 Meter nicht eingehalten werden kann
- Regelmäßiges Lüften
- Ausdünnung, d.h. Festlegung von Gruppengrößen

**Werkzeuge:**

- Abstands- und Hygieneregeln
- Mund-Nasen-Schutz
- Desinfektion (Hände und Möbel)

## Pädagogische Hochschule Salzburg Stefan Zweig WS 20/21 unter COVID-Bedingungen

- Lüftungskonzept
- Zuweisung von Fixplätzen
- Zu- und Abgangsregelungen
- Festlegung von Gruppengrößen
- Zugangsmanagement
- Hausordnung

### Begründung der Maßnahmen:

- Das Wintersemester 2020/21 wird an der PH Salzburg Stefan Zweig so geplant, dass aus heutiger Sicht die Maßnahmen möglichst lange beibehalten werden können. Daher werden die Ampeln grün und gelb zusammengelegt. Wir hoffen, mit dieser grün-gelben Phase starten zu können, müssen aber jederzeit mit Veränderungen rechnen.
- Beschränkung der Gruppengrößen und Einhalten der Abstände, um im Falle einer Ansteckung die Anzahl der Personen, die in Quarantäne kommen, zu begrenzen.
- Einschränkung der Kontakte, um die Möglichkeiten von Ansteckungen zu minimieren.
- Übersicht über Anwesenheiten aller an der Pädagogischen Hochschule Salzburg Stefan Zweig befindlichen Personen, um die Nachverfolgung und Information im Falle einer Ansteckung gewährleisten zu können.

Diese Maßnahmen gelten grundsätzlich **für alle Bereiche** der Pädagogischen Hochschule Salzburg Stefan Zweig. **Ausnahmen** müssen klar und ausführlich begründet beim Rektorat beantragt werden.

Bereich	Geringes bis mittleres Risiko	Hohes Risiko	Sehr hohes Risiko
Zugangsmanagement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Das Tragen eines Mund-Nasen-Schutzes im gesamten Haus bis zum Einnehmen des Platzes im Seminarraum oder im Büro ist obligatorisch.</li> <li>• Der Mund-Nasen-Schutz ist selbst mitzubringen.</li> <li>• Lehrende melden sich mit ihrem Chip beim Anwesenheitssystem an und ab.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Das Tragen eines Mund-Nasen-Schutzes im gesamten Haus bis zum Einnehmen des Platzes im Seminarraum oder im Büro ist obligatorisch.</li> <li>• Der Mund-Nasen-Schutz ist selbst mitzubringen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Das Tragen eines Mund-Nasen-Schutzes im gesamten Haus bis zum Einnehmen des Platzes im Seminarraum oder im Büro ist obligatorisch.</li> <li>• Der Mund-Nasen-Schutz ist selbst mitzubringen.</li> <li>• Die anwesenden Schlüsselkräfte melden sich über das</li> </ul>

## Pädagogische Hochschule Salzburg Stefan Zweig WS 20/21 unter COVID-Bedingungen

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mitverwendete und Lehrbeauftragte, die keinen Chip haben, schreiben sich auf die Anwesenheits- bzw. Teilnehmerlisten.</li> <li>• Das Zugangsmanagement in dislozierten Veranstaltungs-orten erfolgt für Lehrende und Referent_innen über die Teilnehmerlisten.</li> <li>• Verwaltungsmitarbeiter_innen melden sich mit ihrem Chip im Zeiterfassungssystem an und ab.</li> <li>• Studierende werden über die Teilnehmerlisten in den LVs erfasst. Die Lehrenden sind für die Führung der Listen verantwortlich und bewahren diese auf.</li> <li>• Besucher_innen melden sich am Info-Point an und ab und werden hier in Listen erfasst.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lehrende melden sich mit ihrem Chip beim Anwesenheitssystem an und ab.</li> <li>• Mitverwendete und Lehrbeauftragte, die keinen Chip haben, schreiben sich auf die Anwesenheits- bzw. Teilnehmerlisten.</li> <li>• Das Zugangsmanagement in dislozierten Veranstaltungs-orten erfolgt für Lehrende und Referent_innen über die Teilnehmerlisten.</li> <li>• Verwaltungsmitarbeiter_innen melden sich mit ihrem Chip im Zeiterfassungssystem an und ab</li> <li>• Studierende werden über die Teilnehmerlisten in den LVs erfasst. Die Lehrenden sind für die Führung der Listen verantwortlich und bewahren diese auf</li> <li>• Besucher_innen melden sich am Info-Point an und ab und werden hier in Listen erfasst.</li> </ul>	<p>Anwesenheitssystem (Lehrende) oder das Zeiterfassungssystem (Verwaltung) an und ab. Sonst ist niemand an der PH anwesend.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Besucher_innen können nur in Ausnahmefällen (z.B. Handwerker) an die PH Salzburg kommen und melden sich am Info-Point an und ab und werden in Listen erfasst.</li> </ul>
Zu- und Abgangsregelung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beim Gehen auf den Treppen und in den Gängen halten sich alle auf der rechten Seite – so kann jedenfalls der Abstand gewahrt werden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beim Gehen auf den Treppen und in den Gängen halten sich alle auf der rechten Seite – so kann jedenfalls der Abstand gewahrt werden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beim Gehen auf den Treppen und in den Gängen halten sich alle auf der rechten Seite – so kann jedenfalls der Abstand gewahrt werden.</li> </ul>
Abstand halten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Meter Abstand ist überall zu halten, eigene Regeln für Musik und Sport beachten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Meter Abstand ist überall zu halten, eigene Regeln für Musik und Sport beachten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Schlüsselkräfte, die vor Ort sind, halten 1 Meter Abstand.</li> </ul>

## Pädagogische Hochschule Salzburg Stefan Zweig WS 20/21 unter COVID-Bedingungen

Mund- und Nasenschutz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wird in den Gängen und dort, wo 1 Meter Abstand nicht eingehalten werden, verpflichtend getragen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wird in den Gängen und dort, wo 1 Meter Abstand nicht eingehalten werden, verpflichtend getragen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die anwesenden Schlüsselkräfte tragen bei jeder Begegnung einen Mund- und Nasenschutz.</li> </ul>
Hygiene	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hände regelmäßig waschen und desinfizieren, Hustenetikette beachten.</li> <li>• In jedem Seminarraum stehen eine Sprühflasche mit Desinfektionsmittel, Einweghandschuhe zum Angreifen der Sprühflasche und Papier zur Verfügung. Im Bedarfsfall bitte an den Hauswart wenden. Die Lehrveranstaltungsleitung bzw. der Referent/ die Referentin ist dafür verantwortlich, dass die Tische zu Beginn jeder LV desinfiziert werden.</li> <li>• Die Reinigungskräfte desinfizieren die Seminarräume, WCs und Türgriffe an den Tagesrändern.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hände regelmäßig waschen und desinfizieren, Hustenetikette beachten.</li> <li>• In jedem Seminarraum stehen eine Sprühflasche mit Desinfektionsmittel, Einweghandschuhe zum Angreifen der Sprühflasche und Papier zur Verfügung. Im Bedarfsfall bitte an den Hauswart wenden. Die Lehrveranstaltungsleitung bzw. der Referent/ die Referentin ist dafür verantwortlich, dass die Tische zu Beginn jeder LV desinfiziert werden.</li> <li>• Die Reinigungskräfte desinfizieren die Seminarräume, WCs und Türgriffe an den Tagesrändern.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hände regelmäßig waschen und desinfizieren, Hustenetikette beachten.</li> <li>• Die Reinigungskräfte desinfizieren die WCs und Türgriffe regelmäßig.</li> </ul>
Lüften	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mindestens alle 20 Minuten werden Büros und Seminarräume 5 Minuten gelüftet.</li> <li>• Räume ohne Fenster werden automatisch gelüftet. Für die Wartung der Filter ist gesorgt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mindestens alle 20 Minuten werden Büros und Seminarräume 5 Minuten gelüftet.</li> <li>• Räume ohne Fenster werden automatisch gelüftet. Für die Wartung der Filter ist gesorgt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die anwesenden Schlüsselkräfte lüften ihre Büros regelmäßig.</li> <li>• Räume ohne Fenster werden automatisch gelüftet. Für die Wartung der Filter ist gesorgt.</li> </ul>
Lehre Aus- und Weiterbildung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Einhaltung der Stundenpläne ist unumgängliche Notwendigkeit.</li> <li>• Alle Vorlesungen werden digital über TEAMS oder ZOOM durchgeführt. Aufnahmen sind aus Datenschutzgründen nicht möglich.</li> <li>• Vorlesungen werden für jedes Semester an 1 Tag angeboten, damit es nicht zu Konflikten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Einhaltung der Stundenpläne ist unumgängliche Notwendigkeit.</li> <li>• Alle LVs werden digital abgehalten, außer Laborübungen und einige Sportveranstaltungen usw.</li> <li>• Die Gruppengrößen sind jedoch auf 5 Personen beschränkt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Einhaltung der Stundenpläne ist unumgängliche Notwendigkeit.</li> <li>• Der gesamte Lehrbetrieb wird digital abgehalten.</li> <li>• Prüfungen sind digital abzuhalten.</li> </ul>

	<p>zw. digitaler und Präsenzlehre kommt. Am Vorlesungstag finden für das Semester keine anderen LVs statt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Blended Learning (Mischung aus Präsenz und analoge oder synchrone online-Lehre) ist die Normalität.</li> <li>• In allen anderen LVs (Übungen, Seminare, Proseminare usw.) sind max. 17 Studierende plus eine Lehrperson zugelassen</li> <li>• Größere Gruppen werden ca. in der Hälfte geteilt, die Studierenden kommen im 14-tägigen Wechsel (gerade/ ungerade Wochen). Die abwesende Gruppe erhält synchrone (zeitgleich über ZOOM oder TEAMS o.ä.) oder analoge (z.B. über Moodle) digitale Aufträge. Insgesamt wird die Gesamt-EC-Zahl erreicht.</li> <li>• Geblockte LVs: Jeweils die Hälfte der Gruppe ist anwesend, die andere Hälfte erhält digitale Aufträge (analog oder synchron).</li> <li>• 2-stündige LVs (v.a. BIWIs) werden wöchentlich geführt (keine Blockungen), die Gruppen werden wie beschrieben geteilt.</li> <li>• Die Lehrenden von LVs mit mehr als 17 Studierenden schicken an die Studierenden eine Microsoft-FORMS-Abfrage, die Studierenden ordnen sich selber der geraden oder ungeraden Woche zu. Bei Bedarf greifen die Lehrenden strukturierend ein und teilen die Gruppe ca. bei der Hälfte.</li> <li>• Ein Wechsel von gerader in ungerade Gruppe ist nach erfolgter Einteilung nicht mehr möglich.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prüfungen sind digital abzuhalten. Ausnahmen müssen vom Rektorat genehmigt werden.</li> </ul>	
--	--	--	--

## Pädagogische Hochschule Salzburg Stefan Zweig WS 20/21 unter COVID-Bedingungen

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Studierenden nehmen jedes Mal bzw. den gesamten Block denselben Platz ein. Jede LV-Leitung führt einen Sitzplan und bewahrt diesen auf. In der Fortbildung führt der Referent/ die Referentin einen Sitzplan, der an die LV-Leitung übermittelt und von dieser aufbewahrt wird.</li> <li>• Beim Verlassen des Sitzplatzes im Seminarraum ist ein Mund-Nasen-Schutz zu verwenden, also auch bei Gruppenarbeiten und bei praktischen Übungen, die Herumgehen verlangen.</li> <li>• Erstsemestrige müssen die PH und Lehrende kennen lernen, sie sollen daher möglichst viel an der PH sein. Gesonderte Regelungen für die STEOP werden bekannt gegeben.</li> <li>• Wer sich krank fühlt, bleibt zuhause, ist jedoch – sofern der Zustand das erlaubt - per ZOOM oder TEAMS anwesend oder erhält entsprechend umfangreiche Ersatzaufträge.</li> <li>• Prüfungen werden unter Einhaltung der hier genannten Bestimmungen (Abstand, Mund-Nasen-Schutz, begrenzte Teilnehmerzahl) abgehalten.</li> </ul>		
Lehre Fortbildung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Gruppengröße wird auf 17 beschränkt.</li> <li>• Bei einer größeren Anmeldezahl wird geprüft, ob die Veranstaltung ein 2. Mal angeboten werden kann (Ressourcen!) oder sie wird digital angeboten.</li> <li>• Jede LV-Leitung oder der Referent/ die Referentin führt einen Sitzplan und bewahrt diesen mindestens 6 Wochen auf.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verschiebung oder Umstellung auf digitale Lehre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Absage, Verschiebung oder digitale Lehre.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Blended Learning oder digitale Lehre sind jedenfalls möglich.</li><li>• SCHILFs und Schulentwicklungs-VA können auch mehr als 17 Teilnehmer_innen umfassen, da es sich um die Lehrer_innen einer Schule handelt, die immer miteinander zu tun haben. Die Regeln der Schule sind einzuhalten. Als Mindeststandard sind die Regeln der PH mit zu berücksichtigen.</li><li>• Die Begrenzung mit 17 Teilnehmer_innen gilt auch für SCHÜLFs. Auch hier sind die Situationen an den beteiligten Schulen zu berücksichtigen!</li><li>• Sollte es COVID-Fälle an einer Schule geben (Schüler_innen oder Lehrer_innen), an der SCHILFs und SCHÜLFs stattfinden sollten, werden diese verschoben.</li><li>• Veranstaltungen mit Übernachtungen sind zu vermeiden.</li><li>• Die Vorgaben gelten auch für dislozierte Veranstaltungen. Die Referent_innen sind von den Vorgaben zu informieren und diese sind einzuhalten.</li><li>• Die VA-Leiter_innen sind bei dislozierten VA dafür verantwortlich, dass Desinfektionsmittel und Papier zur Verfügung stehen.</li><li>• Dislozierte Veranstaltungen in gelben oder roten Bezirken sind abzusagen oder zu verlegen.</li><li>• In Veranstaltungen mit externen Kooperationspartnern gelten jedenfalls die Vorgaben der PH Salzburg Stefan Zweig als Mindeststandard.</li></ul>		
--	---	--	--

## Pädagogische Hochschule Salzburg Stefan Zweig WS 20/21 unter COVID-Bedingungen

Etikette in der online-Lehre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Etikette für online-Lehre wird an der PH veröffentlicht und von allen eingehalten (siehe unten).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Etikette für online-Lehre wird an der PH veröffentlicht und von allen eingehalten (siehe unten).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Etikette für online-Lehre wird an der PH veröffentlicht und von allen eingehalten (siehe unten).</li> </ul>
Wintersport-woche	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wird in Form von Wintersporttagen abgehalten oder abgesagt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wintersporttage werden abgesagt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wintersporttage werden abgesagt.</li> </ul>
Musik	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Musik- und Instrumental-LVs finden statt.</li> <li>• Ob und in welcher Form Chorgesang stattfinden kann, wird noch bekannt gegeben.</li> <li>• Singen findet in Form von Einzelunterricht statt. Es sind mindestens 3 Meter Abstand einzuhalten und ein Spuckschutz ist aufzustellen.</li> <li>• Unterricht mit Blasinstrumenten findet in Form von Einzelunterricht statt. Es sind mindestens 3 Meter Abstand einzuhalten. Ein Spuckschutz ist aufzustellen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle LVs werden digital abgehalten, außer Laborübungen und einige Sportveranstaltungen (es muss beim Rektorat angesucht werden).</li> <li>• Die Gruppengrößen sind jedoch auf 5 Personen beschränkt.</li> <li>• Prüfungen sind digital abzuhalten. Ausnahmen müssen vom Rektorat genehmigt werden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Der gesamte Lehrbetrieb wird digital abgehalten.</li> <li>• Prüfungen sind digital abzuhalten.</li> </ul>
Exkursionen und Lehrausgänge	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es dürfen in der Aus-, Fort- und Weiterbildung nur Exkursionen und Lehrausgänge stattfinden, die im Curriculum vorgesehen sind. Auf alle anderen Exkursionen und Lehrausgänge ist zu verzichten.</li> <li>• Auslandsexkursionen werden nicht genehmigt, es werden stattdessen Inlandsexkursionen geplant.</li> <li>• Für jede Exkursion und jeden Lehrausgang wird von der Exkursionsleitung dem Rektorat ein Maßnahmen-Konzept zur Genehmigung vorgelegt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exkursionen und Lehrausgänge werden abgesagt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exkursionen und Lehrausgänge werden abgesagt.</li> </ul>
Incomings	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studierende aus dem Ausland können am Studium teilnehmen, wenn sie einen negativen Corona-Test vorweisen und 10 Tage in Quarantäne waren. Ansonsten gelten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Studierende aus dem Ausland können am Studium teilnehmen, wenn sie einen negativen Corona-Test vorweisen und 10 Tage in Quarantäne waren. Ansonsten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Incomings nehmen am e-learning-Angebot teil.</li> </ul>



## Pädagogische Hochschule Salzburg Stefan Zweig WS 20/21 unter COVID-Bedingungen

	dieselben Bestimmungen wie für alle anderen Studierenden.	gelten dieselben Bestimmungen wie für alle anderen Studierenden.	
Raumzuteilung für Lehre in Aus-, Fort- und Weiterbildung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die strikte Einhaltung der Raumpläne ist unumgänglich.</li> <li>• Nur große Seminarräume (ab 57m<sup>2</sup>) werden zugeteilt.</li> <li>• Die teilbaren Seminarräume im EG werden nur ungeteilt vergeben.</li> <li>• Instrumentalunterricht findet nicht in den Instrumentalräumen statt, sondern in den kleinen Seminarräumen, damit die Abstände eingehalten werden können.</li> <li>• ACHTUNG: Es ist aufgrund der vorhandenen Anzahl von Seminarräumen NICHT möglich, für eine LV mehrere Räume zu reservieren!</li> <li>• Der Hörsaal bleibt unterteilt und steht so für drei Lehrveranstaltungen zur Verfügung. Die Obergrenze 17 gilt grundsätzlich auch hier, vom Rektorat genehmigte Ausnahmen finden in diesen drei Räumen statt.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die strikte Einhaltung der Raumpläne ist unumgänglich.</li> <li>• Es gelten dieselben Bestimmungen wie bei der grün-gelben Ampel.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es finden keine LVs vor Ort statt.</li> </ul>
Bibliotheks-nutzung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausleihe und Lesesaalnutzung (max. 30 Personen) zu den angegebenen Öffnungszeiten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nur Ausleihe zu den angegebenen Öffnungszeiten möglich.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nur Ausleihe nach vorhergehender Terminvereinbarung möglich.</li> </ul>
Dienstreisen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inlandsdienstreisen können für Gebiete mit grüner oder gelber Ampel in dringenden Fällen genehmigt werden und können unter Einhaltung aller Vorschriften angetreten werden.</li> <li>• Auslandsdienstreisen werden in Absprache mit dem BMBWF bis auf weiteres nicht genehmigt. Digitale Teilnahmen werden empfohlen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Weder Inlands- noch Auslandsdienstreisen werden genehmigt. Digitale Teilnahmen werden empfohlen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Weder Inlands- noch Auslandsdienstreisen werden genehmigt. Digitale Teilnahmen werden empfohlen.</li> </ul>

## Pädagogische Hochschule Salzburg Stefan Zweig WS 20/21 unter COVID-Bedingungen

Abhaltung von internen und externen Konferenzen und Klausuren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Abhaltung von Konferenzen und Klausuren mit max. 17 Teilnehmer_innen aus dem Inland (grüne oder gelbe Ampel) wird gestattet. Dies gilt auch für interne Dienstbesprechungen und Jour Fixe.</li> <li>• Die Durchführung von online-Konferenzen und Besprechungen wird empfohlen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Abhaltung von Konferenzen und Klausuren wird grundsätzlich untersagt. Dies gilt auch für interne Dienstbesprechungen und Jour Fixe.</li> <li>• Die Durchführung von online-Konferenzen und Besprechungen wird empfohlen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Abhaltung von Konferenzen und Klausuren wird grundsätzlich untersagt</li> <li>• Die Durchführung von online-Konferenzen und Besprechungen wird empfohlen.</li> </ul>
Veranstaltungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nach Genehmigung durch das Rektorat können Veranstaltungen mit bis zu 50 Personen in Ausnahmefällen und gegen Vorlage eines Ansuchens und eines COVID-Maßnahmenkonzeptes durchgeführt werden. Es ist ein geschulter COVID-Verantwortlicher (Bestätigung der Ausbildung muss vorliegen) zu benennen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veranstaltungen können nicht durchgeführt werden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veranstaltungen können nicht durchgeführt werden.</li> </ul>
Service der Verwaltung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle Verwaltungseinheiten stehen unter Einhaltung aller Regeln zur Verfügung.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Verwaltungseinheiten stehen eingeschränkt zur Verfügung.</li> <li>• Die Möglichkeiten der Kontaktaufnahme werden entsprechend kommuniziert.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nur Schlüsselkräfte sind anwesend. Die Kommunikation erfolgt so weit möglich digital.</li> </ul>
Nutzung der Aufenthaltsbereiche	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Aufenthaltszonen in den Gängen und der Aufenthaltsraum für Lehrende werden von max. 5 Personen pro Bereich gleichzeitig genutzt. Die Nutzer_innen tragen ihre Anwesenheit in Listen ein, die in der Aufenthaltszone angebracht sind.</li> <li>• Die Teeküchen werden jeweils von max. 2 Personen gleichzeitig genutzt. Die Nutzer_innen tragen ihre Anwesenheit in Listen ein, die in der Teeküche angebracht sind.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Aufenthaltszonen in den Gängen und der Aufenthaltsraum für Lehrende sind gesperrt.</li> <li>• Die Teeküchen dürfen nur von jeweils 1 Person genutzt werden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Aufenthaltszonen in den Gängen und der Aufenthaltsraum für Lehrende sind gesperrt.</li> <li>• Die Teeküchen dürfen nur von jeweils 1 Person genutzt werden.</li> </ul>

## Pädagogische Hochschule Salzburg Stefan Zweig WS 20/21 unter COVID-Bedingungen

Buffet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Das Buffet ist geöffnet.</li> <li>• Die Anzahl der Tische wird so gewählt, dass genügend Abstand eingehalten werden kann.</li> <li>• Tische und Sessel dürfen nicht verrückt werden.</li> <li>• Vor dem Buffet werden Abstandstreifen angebracht.</li> <li>• Eine Desinfektionssäule wird angebracht.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Das Buffet ist geschlossen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Das Buffet ist geschlossen.</li> </ul>
Pädagogisch Praktische Studien	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Praktika finden bei Zustimmung der Schulleitung unter persönlicher Anwesenheit der Studierenden statt. Erteilt die Schulleitung keine Zustimmung, wird das Praktikum in digitaler Form durch die Begleitlehrveranstaltungsleitung abgehalten. Dies gilt auch für Hospitationen im Rahmen von HLGs.</li> <li>• Im Falle des Auftretens eines CORONA-Falles in der betreffenden Klasse erfolgt das Praktikum jedenfalls in digitaler Form.</li> <li>• Alternativ: Die Studierenden (ab dem 5. Sem.) werden auf die Möglichkeit der Sommerschule im Sommer 2021 hingewiesen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Praktika werden in digitaler Form durch die Begleitlehrveranstaltungsleitung abgehalten.</li> <li>• Alternativ: Die Studierenden (ab dem 5. Sem.) werden auf die Möglichkeit der Sommerschule im Sommer 2021 hingewiesen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Praktika werden in digitaler Form durch die Begleitlehrveranstaltungsleitung abgehalten.</li> <li>• Alternativ: Die Studierenden (ab dem 5. Sem.) werden auf die Möglichkeit der Sommerschule im Sommer 2021 hingewiesen.</li> </ul>
Vorgehen im Krankheitsfall	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verdachtsfälle werden dem Rektorat gemeldet, das umgehend Kontakt mit den zuständigen Behörden aufnimmt.</li> <li>• Für COVID-19-Risikogruppen gelten besondere Maßnahmen, die extra festgelegt werden. Personen der COVID-19-Risikogruppen melden dies im Rektorat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verdachtsfälle werden dem Rektorat gemeldet, das umgehend Kontakt mit den zuständigen Behörden aufnimmt.</li> <li>• Für COVID-19-Risikogruppen gelten besondere Maßnahmen, die extra festgelegt werden. Personen der COVID-19-Risikogruppen melden dies im Rektorat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verdachtsfälle werden dem Rektorat gemeldet, das umgehend Kontakt mit den zuständigen Behörden aufnimmt.</li> <li>• Für COVID-19-Risikogruppen gelten besondere Maßnahmen, die extra festgelegt werden. Personen der COVID-19-Risikogruppen melden dies im Rektorat.</li> </ul>

Maßnahmen bei Nichteinhaltung der Regeln/ Hausordnung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abmahnung oder Verweis durch das Rektorat.</li> <li>• Arbeitsrechtliche und schadenersatzrechtliche Konsequenzen.</li> <li>• Betretungsverbot – ausgesprochen durch das Rektorat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abmahnung oder Verweis durch das Rektorat.</li> <li>• Arbeitsrechtliche und schadenersatzrechtliche Konsequenzen.</li> <li>• Betretungsverbot – ausgesprochen durch das Rektorat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abmahnung oder Verweis durch das Rektorat.</li> <li>• Arbeitsrechtliche und schadenersatzrechtliche Konsequenzen.</li> <li>• Betretungsverbot – ausgesprochen durch das Rektorat.</li> </ul>
--	---	---	---

### **Maßnahmen zum e-learning:**

Die Verwendung von digitalen Lerntools sowie die Durchführung und aktive Gestaltung von Online-Lehre soll während der CORONA-Zeit (und über diese hinaus) einen fixen Bestandteil des Methodenrepertoires an der PH-Salzburg Stefan Zweig darstellen – auch bei grüner Ampelfarbe. Das vorliegende Programm gilt dabei sowohl für die Ausbildung als auch für die Fort- und Weiterbildung und gibt einen Überblick über die zu verwendenden Werkzeuge, die zu beachtenden Richtlinien sowie die zu nutzenden Portale.

Zu Beginn des Wintersemesters werden noch einmal interne Fortbildungen zu e-learning-Tools angeboten.

### **DSGVO**

Durch die verstärkte Nutzung von Online-Lehre sind jedenfalls die Richtlinien der DSGVO verstärkt zu beachten. Zu diesem Zweck werden in diesem Dokument Empfehlungen gegeben, welche Online-Werkzeuge unter welchen Umständen (DSGVO-konform) nutzbar sind.

### **Hardwareausstattung der Seminarräume und Hörsäle**

Alle Seminarräume und Hörsäle an der PH-Salzburg sind mit digitalen Werkzeugen zur Durchführung von Online-unterstützter Lehre (PC/Laptop mit Audio/Videoausstattung sowie Projektionsmöglichkeit, Whiteboard mit Aufzeichnungsmöglichkeit) ausgestattet. Sollte dies in einzelnen Fällen nicht der Fall sein, so kann über den Medienverleih (Arnold Wallner) eine entsprechend mobile Ausstattung angefordert werden. Diese Ausstattung soll die Möglichkeit bieten, Studierende per Online-Videoschaltung (MS-Teams oder Zoom) live zuzuschalten. Eine Möglichkeit für Aufzeichnungen von Lehrveranstaltungen bzw. Lehrveranstaltungsteilen ist aufgrund der vorhandenen technischen Ausstattung und der geltenden DSGVO derzeit noch nicht möglich.

Pädagogische Hochschule Salzburg Stefan Zweig WS 20/21 unter COVID-Bedingungen

### **Regeln zur Durchführung von Live-Online-Lehre (Netiquette)**

Um Online-Lehre sowohl mit einem Hohen Maß an Professionalität sowie mit einem hohen Maß an „emotionaler Zufriedenheit“ für alle Beteiligten durchführen zu können, gelten nachstehende Verhaltens-Regeln einheitlich an der PH-Salzburg Stefan Zweig:

- Alle Beteiligten (Lehrende und Studierende) verpflichten sich zum pünktlichen Erscheinen sowie zum Verbleib bis zum offiziellen Ende der Online-Veranstaltung.
- Die Vortragenden stellen zu Beginn der LV ihr Konzept zur Durchführung von Online-Lehre (asynchron/synchron) vor.
- Alle Beteiligten versichern im Falle von Live-Online-Lehre, sich in einer Umgebung zu befinden, in der das aktive Zuhören und Mitarbeiten möglich ist. Es werden während der online-LV – so wie bei Präsenzlehrveranstaltungen – keine anderen Tätigkeiten durchgeführt, die Konzentration gilt der LV.
- Alle Beteiligten zeigen sich im Falle von Live-Online-Lehre die gesamte Dauer der Veranstaltung per Video. Sollte es aufgrund technischer Probleme notwendig sein, das Video auszuschalten, wird mit der LV-Leitung ein gangbarer Modus vereinbart.
- Alle für den Online-Unterricht verfügbaren Dokumente werden über eine entsprechende Content-Plattform (z.B. MS-Teams) bereitgestellt.

### **Allgemeine Hinweise zur Lehre:**

- Termine und Dauer der im Stundenplan gesetzten LVs (lt. ph-online) sind einzuhalten
- Lehrende geben eine Sprechstunde in ph-online bekannt, an der sie virtuell erreichbar sind.
- Bei der Planung der Lehre ist – unabhängig von der Durchführungsform (Präsenz, hybrider Studienbetrieb, reines e-Learning) auf die Gesamtworkload (1 ECTS = 25 Arbeitsstunden à 60 Minuten) zu achten
- Die Studierenden sind nachweislich zu Beginn der LVs über Inhalte, Ziele, Anforderungen, Beurteilungskriterien und Rahmenbedingungen zu informieren. Die Vorgaben der Prüfungsordnung sind umzusetzen.

### **e-learning – tools und Ampelbestimmungen:**

<b>Aktivität</b>	<b>Tools (von der PH empfohlen)</b>	<b>Tools (Alternativen, jedoch nicht empfehlenswert)</b>
Dokumentenmanagement	Office365 (OneDrive), Moodle, Blackboard, Mahara,	WeTransfer, Dropbox, G-Suite, iCloud, Wordpress
Lernmanagement	Office365, Moodle, Blackboard, Mahara, Scoolio	Alle Plattformen ohne DSGVO-Agreement
Terminvereinbarung	Doodle, Terminio	

## Pädagogische Hochschule Salzburg Stefan Zweig WS 20/21 unter COVID-Bedingungen

Benachrichtigen von Studierenden	PH-Online, Moodle, MS-Teams	WhatsApp, Telegram, Signal
Zur Verfügung stellen von Materialien und Vorlesungsaufzeichnungen	MS-Teams, Moodle	

Bereich	Geringes bis mittleres Risiko	Hohes Risiko	Sehr hohes Risiko
Kontakt mit Profs (allg., Sprechstunde)	Telefonisch, per mail, per Zoom/MS-Teams, persönlich (unter Einhaltung der Hygiene-Auflagen).	Telefonisch, per mail, per Zoom/MS-Teams.	Telefonisch, per mail, per Zoom/MS-Teams
Lehre: Seminar/Übung	Zusätzlich zu den Covid-Ampel-Maßnahmen „Lehre Aus- und Weiterbildung“ (s.u.): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bereitstellung aller Lehr- und Unterrichtsmittel in digitaler Form (davor und danach)</li> <li>- Möglichkeit schaffen, Außenstehende per Videoschaltung einzubinden</li> <li>- Überlegter Medieneinsatz zur Umsetzung des Unterrichts in Halbgruppen (g/u) bzw. virtuellen Halbgruppen</li> </ul>	Umstellung auf „virtuelle Lehre“: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verlagerung der Lehrtätigkeit in den virtuellen Bereich</li> <li>- Transparente Termin- und Aufgabenkommunikation über MS-Teams</li> <li>- Dokumente und Materialien werden bei MS-Teams hinterlegt</li> <li>- Aufgabenstellungen, Arbeitsaufträge sowie die Abgabe dieser werden über MS-Teams realisiert</li> </ul>	Umstellung auf „virtuelle Lehre“: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verlagerung der Lehrtätigkeit in den virtuellen Bereich</li> <li>- Transparente Termin- und Aufgabenkommunikation über MS-Teams</li> <li>- Dokumente und Materialien werden bei MS-Teams hinterlegt</li> <li>- Aufgabenstellungen, Arbeitsaufträge sowie die Abgabe dieser werden über MS-Teams realisiert</li> </ul>
Lehre: Vorlesung	Vorlesungen werden digital durchgeführt, aus technischen und DSGVO-Gründen können keine Aufzeichnungen erfolgen	Vorlesungen werden digital durchgeführt, aus technischen und DSGVO-Gründen können keine Aufzeichnungen erfolgen	Vorlesungen werden digital durchgeführt, aus technischen und DSGVO-Gründen können keine Aufzeichnungen erfolgen
Kommunikation Seminargruppe	Mail, PH-Online, MS-Teams, persönlich	Mail, PH-Online, MS-Teams	Mail, PH-Online, MS-Teams
Materialien	MS-Sharepoint, MS-Teams, Moodle, OneDrive, Handout	MS-Sharepoint, MS-Teams, Moodle, OneDrive, Handout	MS-Sharepoint, MS-Teams, Moodle, OneDrive
Gruppenarbeiten	Im Seminarraum, in Aufenthaltsbereichen oder outdoor unter Einhaltung der Abstands- und Hygienevorschriften.	Virtuell durch Nutzung von ZOOM/MS-Teams, Breakoutsessions,	Virtuell durch Nutzung von ZOOM/MS-Teams, Breakoutsessions,

## Pädagogische Hochschule Salzburg Stefan Zweig WS 20/21 unter COVID-Bedingungen

		selbstorganisierend durch die Studierenden selbst	selbstorganisierend durch die Studierenden selbst
Prüfungen	Mündlich (unter Einhaltung der Abstands- und Hygienevorschriften): persönlich; Schriftlich: per Paper/Pencil, online über MS-Forms, MS-Teams, Moodle	online über MS-Forms, MS-Teams, Moodle	online über MS-Forms, MS-Teams, Moodle



Elfriede Windischbauer im Namen des Rektorats der Pädagogischen Hochschule Salzburg Stefan Zweig, 18.8.2020