

**Informationsblatt:
Fort- und Weiterbildungsveranstaltung unter COVID19-Bedingungen im Wintersemester 2020/21**

Zielgruppe dieser Information: Veranstaltungsleitungen(Planende) /Referent_innen/ Schulleitungen/ Lehrpersonen

Diese Kurzinformation verzichtet auf allgemeine und detaillierte Beschreibungen, um eine leicht lesbare Übersicht zu geben, die auch als Checkliste genutzt werden kann. Deshalb ist es wichtig dieses Dokument immer in Kombination mit der Verordnung der PH Salzburg und Empfehlungen des BMBWF als Vertiefung zu lesen.

Grundsätzliches:

- **Geltungsbereich:** alle Veranstaltungen, die von der Fort- und Weiterbildung der PH Salzburg verantwortet, organisiert oder in Kooperation angeboten werden
- **Geltungsdauer:** ab 08.09.2020 im Wintersemester 2020/21 – vorbehaltlich Änderung durch das Rektorat
- **Ampelsystem:** Die Vorgangsweise bei verschiedenen Ampelfarben (auch bezirksweise) wird anlassbezogen kommuniziert. Gültig ist der Status der Ampel für die nächste Woche, der am Freitag über die Regierung kundgemacht wird. Details folgen.
Die unten angeführten **Mindeststandards** gelten für die alle **Ampelfarben**. Bei Ampelfarbe **Orange** und **Rot** sind zusätzlich die Bestimmungen in der Verordnung der PH Salzburg anzuwenden.
- **Gültige Dokumente im Anhang** (und Teams/Intranet):
 - Kurzinformation COVID Regeln der FWB PH Salzburg WS 20_21 (verbindlich)
 - Covid19-Kenntnisnahme- mehrtägige Veranstaltungen
 - Verordnung PH Salzburg - Maßnahmen-Wintersemester 2020-21-end
 - Aushang-Covid-Allgemein
 - Aushang-Covid-Seminarraum
 - Sitzplan FWB disloziert
 - Sitzplan FWB disloziert blanko
 - Sitzplan-Seminarraum-PH intern
 - BMBWF_COVID_FINAL

Organisation: PH- Veranstaltungsleitungen (Planende):

- Beachten des **Ampelstaus** jeweils Freitag der Vorwoche.
- **PH-Anwesenheitsdokumentation:**
Unterschriftenliste und Sitzplan ist zu führen und **6 Wochen** bei der Veranstaltungsleitung aufzubewahren. Bei Veranstaltungen **ohne** Anwesenheit der Veranstaltungsleitung ist **eine Person (Referent_in)** dafür verantwortlich, dass die Vorgaben eingehalten werden und die Dokumente (Unterschriftenliste, Sitzplan, ggf. unterschriebene Informationsblätter – siehe gültige Dokumente) unverzüglich an die Veranstaltungsleitung gesendet werden.
Sollte eine **Übermittlung von Daten** der betreffenden Veranstaltung nötig sein, ist dies über die Institutsleitung zu machen. Daten und Listen dürfen nicht an andere weitergegeben werden.
- Zeigt ein/e Teilnehmer_in **COVID Symptome**, sollte der/diejenige unbedingt auf die Teilnahme verzichten. Wenn Symptome **bei** einer Veranstaltung auftauchen, ist vom Veranstaltungsleiter bzw. dem Referenten/ der Referentin **unverzüglich die Nummer 1450** zu wählen. Die Maßnahmen der **Gesundheitsbehörde** sind unverzüglich umzusetzen.

- Wenn Teilnehmer_innen bis zu **48 Stunden nach** einer Teilnahme an einer Veranstaltung der PH von der **Behörde** als Verdachtsfall eingestuft werden bzw. wenn sie erkranken, müssen sie dies der PH Salzburg über die Mailadresse rektorat@phsalzburg.at melden.
- **Verdachtsfälle** sind über die Institutsleitung unverzüglich dem Rektorat zu melden
- Besteht ein **Covid-Fall** (Lehrperson und Schüler_innen) an der **Schule oder dislozierter Organisation** soll dies von der jeweiligen Leitung (Schulleitung, ...) vorab der Veranstaltungsleitung gemeldet werden. Das bedeutet, dass **keine Personen der Organisation** an PH Veranstaltungen teilnehmen soll und Veranstaltungen an den betroffenen Organisationen verschoben oder abgesagt werden.

Die Teilnehmer_innen und Schulleitungen (per Newsletter Institutsleitung) sowie Referent_innen sind **im Voraus** von der **Veranstaltungsleitung** über die Vorgaben der PH zu informieren.

Es kann nicht für alle sehr unterschiedlichen Formate und Veranstaltungen eine detaillierte Beschreibung der Anwendung der Vorgaben geben, deshalb sind **einzelne Nachfragen** bei den **Veranstaltungsleitungen, Abteilungsleiter_innen** und/oder **Institutsleiter** (Adressen: siehe Homepage der PH Salzburg- <https://www.phsalzburg.at/fort-und-weiterbildung/>) zu stellen.

Mindeststandards der PH Salzburg

Die folgenden Vorgaben gelten grundsätzlich bei **allen Veranstaltungen** und stellen die Mindeststandards der PH Salzburg dar, die für alle Veranstaltungen in Präsenz an der PH Salzburg oder disloziert an Schulen oder in Hotels, externen Seminarräumen strikt einzuhalten sind.

Dazu zählen:

- Fortbildungsveranstaltungen
- Hochschullehrgänge
- **SchulInterneLehrerFortbildung** -SCHILF
- **SchulÜbergreifendeLehrerFortbildung** -SCHÜLF
- Schulentwicklungsberatung
- Kooperationen und Veranstaltungen anderen (externer) Anbieter unbeschadet der jeweiligen Vorgaben der Kooperationspartner

Grundregeln für ALLE Ampelfarben

- **1 Meter Abstand halten.**
 - Tragen von **Mund-Nasenschutz (MNS)** in den Gängen und dort, wo der Abstand von 1 Meter nicht eingehalten werden kann. Beim Verlassen des Platzes, oder wenn der Mindestabstand nicht eingehalten werden kann, ist der MNS zu tragen (z.B.: Gruppenarbeiten, praktische Übungen, Werkstatt, Küche, ...).
 - **Sitzplan** (im Anhang) ist verbindlich zu führen und wird von der Lehrveranstaltungsleitung oder Beauftragen (z.B. Referent_in) am **Beginn** erstellt und ist während der gesamten Veranstaltung von den Teilnehmer_innen einzuhalten.
 - Für die Bereiche **Musik** (Chorgesang, Singen) und **Sport** gelten zusätzlich besondere Regelungen, die durch die VA-Leitung anlassbezogen kommuniziert werden.
- **Einhaltung der Hygienemaßnahmen**

- Tragen von MNS (Teilnehmer_innen bitte selbst mitbringen) beim Eintreten und Verlassen des Raumes bis zum Sitzplatz und in allen Pausen
 - Hände waschen – Hustenetiquette
 - Regelmäßiges Lüften: alle 20 Minuten 5 Minuten lüften
 - Die Lehrveranstaltungsleitung für Bereitstellung von Desinfektionsmittel verantwortlich (Abholung bei Hauswart)
 - Details siehe „**Verordnung PH Salzburg - Maßnahmen-Wintersemester 2020-21-end**“
- **Beschränkung der Gruppengrößen auf max. 17 Personen (ohne Referent_in)**
 - Es werden von PH-Online nach der Anmeldephase automatisch nicht mehr als 17 Fixplätze vergeben (außer Veranstaltungen mit mehreren geplanten Gruppen und Online Veranstaltungen)
 - Bei geteilten oder mehreren Gruppen ist darauf zu achten, dass sich die Gruppen nicht begegnen
 - Keine Buchung von 2 oder mehr Räumen für ein und dieselbe Veranstaltung möglich

Ergänzende und/oder abweichende Bestimmungen zu den oben genannten Mindeststandards

- **Hochschullehrgänge und Veranstaltungen mit Übernachtung:**
 - **Übernachtungen** sind grundsätzlich zu vermeiden, aber unter bestimmten Bedingungen möglich
 - Die Teilnehmer_innen sind für die **Buchung** von Zimmern und **Anreise** selbst verantwortlich. Wenn Übernachtungen im Rahmen der Veranstaltungen notwendig sind (bei Personen, die nicht nach Hause fahren können), ist das Informationsblatt „**Covid19-Kennntnisnahme- mehrtägige Veranstaltungen**“ unterschrieben beizubringen. Für die Zeiten außerhalb der PH-Veranstaltung (Mittag, Abend, ...) sind die Teilnehmer_innen selbst verantwortlich (siehe Blatt „**Covid19-Kennntnisnahme- mehrtägige Veranstaltungen**“)
 - **Vorträge** sind nach Möglichkeit online abzuhalten: MS-Teams/Zoom, u.a. – siehe Netiquette
 - **Blended learning** ist nach Möglichkeit zu nutzen: MS-Teams/Eduvidual/u.a.)
 - Buchung von **2 oder mehr Räumen** ist ausschließlich für **Hochschullehrgangsböcke** (und nur für diese) im WISE an Freitagnachmittagen und Samstagen über Beantragung über die **Institutsleitung** möglich sind. Geteilte Hörsäle und andere Räume (PVS/PMS) stehen nach Nutzbarkeit zur Verfügung.
 - **Exkursionen** im Rahmen des Curriculums (Konzeptvorlage und Genehmigung durch Rektorat) können unter Einhaltung der Mindeststandards abgehalten werden- ansonsten absagen oder verschieben.
 - **Hospitationen:** nur mit Zustimmung der Schulleitung möglich - sonst digital;
 - Eine geänderte Regelung der Handhabung von **Anwesenheiten** (Anrechnungen, Ersatzleistungen, ...) in HLGs wird über das Rektorat kommuniziert
 - **Dokumente:** Sitzpläne (PH, FWB disloziert, FWB disloziert-blanko), Unterschriftenliste aus PH-Online, Informationsblatt „Covid19-Kennntnisnahme- mehrtägige Veranstaltungen“
- **Spezielle Veranstaltungen/Formate:**
 - **SCHILF/Schulentwicklungsberatung (disloziert)**
 - **Alle** Kolleg_innen eines Standortes können teilnehmen, auch wenn es mehr als 17 sind.
 - Es gelten die **Regeln der Schule**, aber die **Mindeststandards der PH** müssen eingehalten werden (Vorabsprache mit der Schulleitung)
 - Vorgansweise bei **COVID-Fall/Verdacht** am Standort- siehe oben
 - **Digitale Abhaltung** nach Möglichkeit

- **SCHÜLF:** fallen unter die Mindeststandards für normale Fortbildungen (also max. 17 Teilnehmer_innen) -zusätzlich
 - Vorgangsweise bei **COVID-Fall/Verdacht** am Standort- siehe oben
 - Veranstaltungen in **orange** oder **roten** Bezirken: Verschiebung oder Absage
 - **Information** im Vorfeld an Referent_innen

- **Musikerziehung:** Maßnahmen werden gesondert kommuniziert
- **Sport:** wird gesondert kommuniziert
- **Werkunterricht- Gruppenarbeiten- praktische Übungen:** Bei Beginn der Veranstaltung ist ein Sitzplan zu erstellen. Bei Verlassen des Platzes ist das Tragen des MNS verpflichtend. (**siehe Verordnung der PH Salzburg unter „FWB“ und „praktische Übungen“**)
- **Praxis:** nur mit Zustimmung der Schulleitung möglich, sonst digital
- **Alle externen Kooperationen:** Die Mindeststandards der PH müssen eingehalten werden, ansonsten kann eine Kooperation nicht stattfinden (Absage)

Diese Zusammenstellung wird für die Zielgruppen (siehe oben) angepasst und gesondert disseminiert.

Mit der Bitte um Verständnis für diese Maßnahmen, die in unser aller Interesse sind


Mit freundlichen Grüßen



Elfriede Windischbauer, Rektorin der Pädagogischen Hochschule Salzburg Stefan Zweig



Michael Kahlhammer, Institutsleiter Fort- und Weiterbildung I, Schul- und Unterrichtsentwicklung APS der Pädagogischen Hochschule Salzburg Stefan Zweig



Johann Lehrer, Institutsleiter Fort- und Weiterbildung II, Schul- und Unterrichtsentwicklung AHS/BBS der Pädagogischen Hochschule Salzburg Stefan Zweig