

PH-ONLINE

Voranmeldung (Immatrikulation) für Lehrerinnen und Lehrer (BMHS/BS) Fort- und Weiterbildung

Ablauf der Datenerhebung

Leitfaden für Studierende der
Fort- und Weiterbildung an der
Pädagogischen Hochschule Salzburg

Zentraler Helpdesk

Tel. 01 71123-33335

helpdesk@ph-online.ac.at

Autoren:	Johannes Maurek, MSc Mag. Dr. Peter Einhorn	APS-FWB-Voranmeldung.doc	Version: 1.3	Erstelldatum 20.10.2008 12:29
Status:	Fertig	2008 Kompetenzzentrum für Informatik, Kommunikationstechnologie und Neue Medien der Pädagogischen Hochschule Salzburg		

Voranmeldung (Immatrikulation) - Fortbildung

Sehr geehrte Frau Kollegin, sehr geehrter Herr Kollege!

Bitte nehmen Sie sich vor der anstehenden Voranmeldung in PH-ONLINE ausreichend Zeit, um die vorliegenden Hinweise dieser Handreichung genau zu lesen:

PH-ONLINE ist das zentrale Verwaltungssystem ALLER Pädagogischen Hochschulen Österreichs und ersetzt alle bisher benutzten Online-Systeme (wie z.B. Prometheus).

Die Voranmeldung (Immatrikulation) in PH-ONLINE ist für ALLE Lehrerinnen und Lehrer, die ab Sommersemester 2009 Fortbildungsveranstaltungen an der Pädagogischen Hochschulen Salzburg buchen möchten, unbedingt erforderlich.

Diese Voranmeldung muss PERSÖNLICH über das Internet erfolgen – ein anderer Weg ist nicht möglich. Es wird ersucht, diese Voranmeldung umgehend vorzunehmen.

Lehrerinnen und Lehrer, die sich zu Seminaren der Fort- und Weiterbildung anmelden möchten, werden vom PH-ONLINE „*Studierende der Fortbildung*“ bezeichnet.

Zur Vereinfachung der Voranmeldung bzw. zur Sammlung der dazu erforderlichen persönlichen Daten können Sie das Leerformular zur Datenerhebung (siehe Anhang) benutzen. Sie finden darin Hinweise auf Pflichtfelder, wie etwa

- Ihre **Sozialversicherungsnummer** (steht z.B. auf Ihrer e-Card)
- Ihre **Matrikelnummer** (zu finden auf Lehramtsprüfungs -,Diplomprüfungszeugnis, etc.)
- die **Schulkennzahl** Ihrer Stammschule (z.B. in Ihrer Schulleitung zu erfragen)
- Ihre persönliche **E-Mail-Adresse**: z.B. petra.test@gmx.at

Ohne eine funktionierende E-Mail-Adresse ist Ihre Voranmeldung nicht möglich!

Versuchen Sie im Rahmen der Online-Voranmeldung möglichst ALLE Felder korrekt auszufüllen. Dies dient der raschen Identifizierung Ihrer Anmelde Daten.

Inkorrekte oder fehlende Angaben verzögern die Anmeldung, persönliche Rückfragen seitens unserer MitarbeiterInnen werden erforderlich und verlängern die Wartezeit.

Die Verantwortlichen der PH Salzburg behalten sich die Löschung offensichtlich in erkennbarer Absicht unvollständig abgegebener Anmelde Daten vor.

Bei etwaigen Fragen, die vor/während/nach der Voranmeldung auftreten, ersuchen wir den zentralen PHONLINE – Helpdesk des BMUKK zu kontaktieren, nur hier kann schnell und effizient geholfen werden:

Tel. 01 71123-33335

helpdesk@ph-online.ac.at

Mit bestem Dank für Ihre Bemühungen bei der Voranmeldung in PH-ONLINE !!!

Dr. Peter Einhorn
und alle MitarbeiterInnen des Teams FWB-Immatrikulation
PH Salzburg

In den folgenden Abschnitten wird die Vorgangsweise zur Voranmeldung Schritt für Schritt (Klick für Klick) beschrieben!

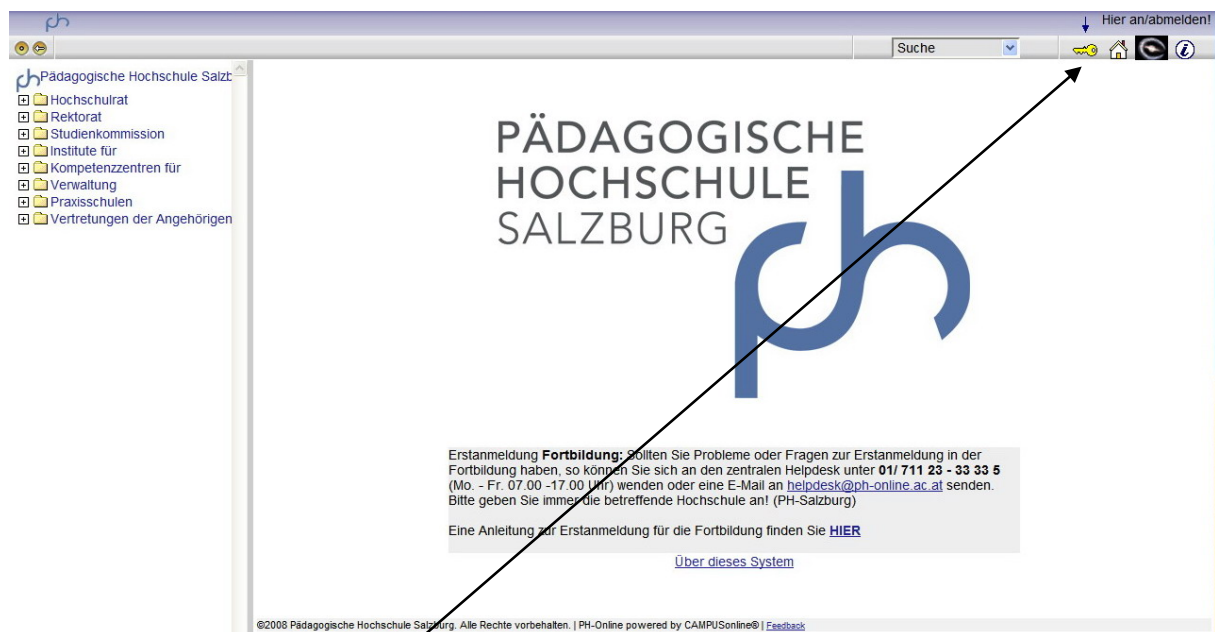
Studierenden Voranmeldung Teil I - Basisdaten

Das neue Informationssystem der Pädagogischen Hochschule Salzburg erreichen Sie unter:

- a) Aufruf der Homepage der PH Salzburg www.phsalzburg.at in Ihrem „Internet-Explorer“ (oder „Mozilla Firefox“). Dort finden Sie PH-Online: Klick genügt!

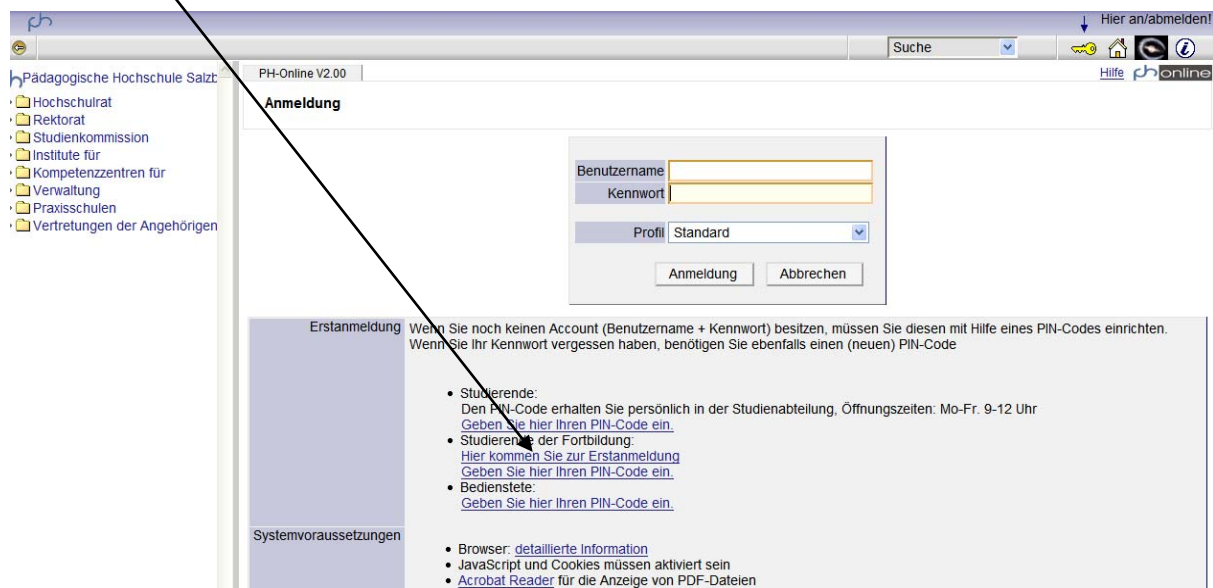


- b) Oder über die österreichweite PH-ONLINE-Seite <https://www.ph-online.ac.at/phsalzburg/webnav.ini>

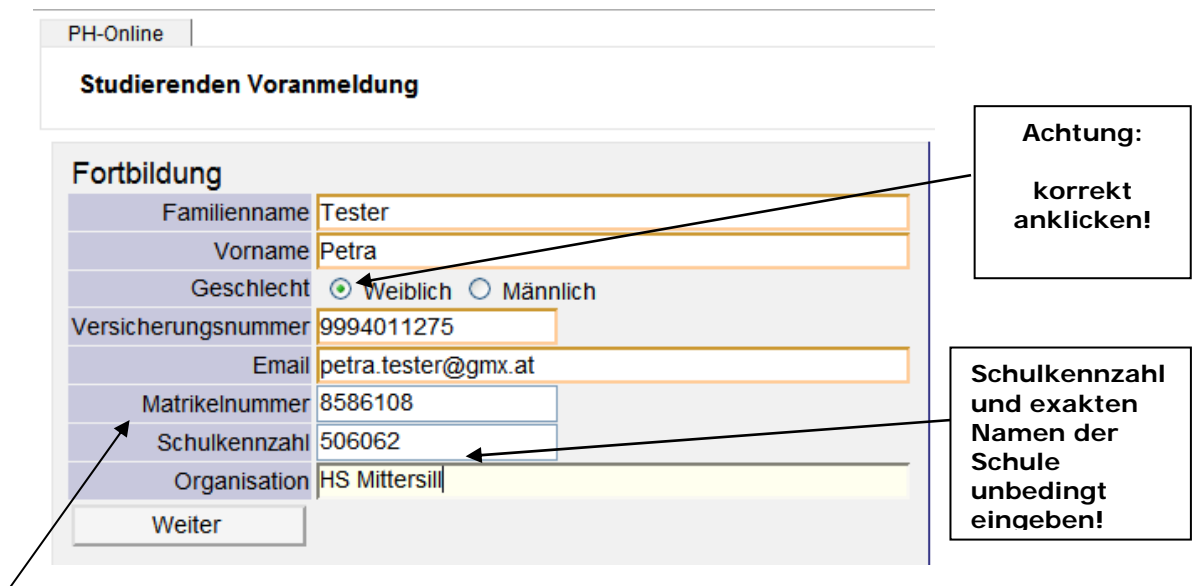


Ein Klick auf den Schlüssel  (rechts oben) führt Sie zum nächsten Schirm.

Suchen Sie die Rubrik „**Studierende der Fortbildung**“. Ein Klick auf „Hier kommen Sie zu Ihrer Erstanmeldung“ bringt Sie zu Ihrer Anmeldemaske.



Geben Sie nun in der **ersten Maske** der „Studierenden-Voranmeldung in der Fortbildung“ Ihre Daten (siehe persönlich ausgefülltes Leerformular zur Datenerhebung) ein.



Matrikelnummer: Bitte NUR 7 Stellen – lt. Aufbau - eingeben!

Aufbau der Matrikelnummer:

Beispiel: X04 **93 86 899**

Bedeutsam sind die letzten 7 Stellen, die sich wie folgt gliedern:

9	3	8	6	8	9	9
Jahr des Studienbeginnes: 1993		Kennung der Akademie (BPA, PA, ...), Universität oder Fachhochschule		Fortlaufende Matrikelnummer		

WICHTIG: Sollten Sie über KEINE Matrikelnummer verfügen, füllen Sie bitte das Formular „**FWB-Voranmeldung leer**“ (erhältlich unter www.phsalzburg.at – Voranmeldung für die Fort- und Weiterbildung) aus, schildern Sie kurz Ihren Ausbildungsweg und senden Sie beides per Mail an fwb@phsalzburg.at

Zweite Maske: Studiendaten werden präzisiert:

Studierenden Voranmeldung

Fortbildung

Matrikelnummer:

Universitätsabsolvent (Uni-Matrikelnummer)
 war zugelassen an PA/BPA/RPA/APA (Pädak-Matrikelnummer)
 war zugelassen an BAKIP/BASOP

PA-Erstausbildung begonnen im Studienjahr:

PA-Erstausbildung begonnen an:

In dieser Maske werden die Daten gemäß Ihrem Lehramtsprüfungszeugnis/ Diplomprüfungszeugnis (analog zum ausgefüllten Formblatt) eingegeben. Ein Klick auf „Weiter“ beendet Ihre Ersteingabe. Ihre Daten werden dem System übermittelt, getestet und Sie bekommen folgenden Hinweis, wenn Sie schon im System registriert waren:

Studierenden Voranmeldung

Fortbildung

Sie wurden zur Fortbildung angemeldet.

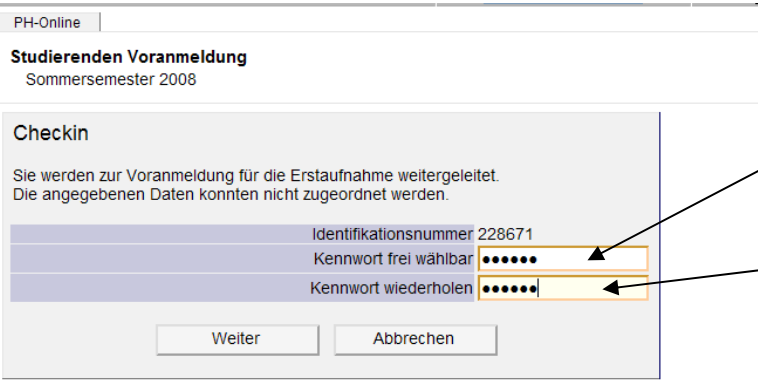
In den nächsten Stunden erhalten Sie an die eingegebene Mailadresse eine Nachricht mit einem PINCODE. Diesen PINCODE brauchen Sie dann, um sich in das System einzuloggen und damit Ihr endgültiges Kennwort festzulegen.

**Machen Sie in diesem Fall
mit der „Studierenden Voranmeldung Teil III“ (Seite 8) weiter.**

{ Sollten Sie die obige Meldung nicht erhalten, werden noch weitere Daten von Ihnen benötigt. Diese erweiterten Eingaben werden im Abschnitt „Studierenden Voranmeldung Teil II - Erweiterte Eintragungen“ ab Seite 6 beschrieben. }

Studierenden Voranmeldung Teil II - Erweiterte Eintragungen

Da Sie noch nie im System registriert waren, müssen von Ihnen noch einige Angaben getätigt werden.

	<p>Erfinden Sie ein Kennwort (merken!)!</p> <p>Wiederholen Sie dieses!</p>
---	---

Notieren Sie zur Sicherheit Ihre Identifikationsnummer (für allfällige Rückfragen etc.)! Klicken Sie anschließend auf „Weiter“, damit Sie Ihre Daten vervollständigen können! (siehe folgendes Beispiel)

<p>Identifikationsnummer 228671</p> <p>Persönliche Daten Die Matrikelnummer ist nur einzugeben, wenn Sie bereits ein Studium an einer anderen österreichischen Päd. Hochschule eine Matrikelnummer zugeteilt wurde!</p> <p>Matrikelnummer: 9384899</p> <p>Österreichische Sozialversicherungsnummer - Format xxxTTMMJJ Versicherungsnummer: 9994011275</p> <p>Familienname: Tester</p> <p>Vorname(n): Petra</p> <p>Geburtsdatum (TTMMJJJJ): 01121975</p> <p>Geschlecht: <input checked="" type="radio"/> Weiblich <input type="radio"/> Männlich</p> <p>Akademischer Grad: [Dropdown]</p> <p>Staatsangehörigkeit: Österreich</p> <p>Schulform: Realistisches Gymnasium</p> <p>Maturadatum (TTMMJJJJ): 12061993</p> <p>eMail: petra.testergmx.at</p> <p>Studienadresse (Zustelladresse)</p> <p>Straße Hausnummer: Landstr. 12</p> <p>Staat: Österreich</p> <p>Postleitzahl: 4020</p> <p>Ort: Linz_Donau</p> <p>Telefonnummer: 0732/1234567</p> <p>wohnhaft bei (c/o):</p> <p>Heimatadresse Wenn Sie keine Heimatadresse angegeben, wird die Studienadresse als Heimatadresse angenommen.</p> <p>Straße Hausnummer:</p> <p>Staat: Österreich</p> <p>Postleitzahl:</p> <p>Ort:</p> <p>Buttons: Weiter, Abbrechen</p>	<p>ORANGE Felder unbedingt ausfüllen!</p>	<p>Schulform wählen</p> <p>Maturadatum eingeben!</p> <p>Adresse eingeben</p> <p>Beachten!</p>
---	--	---

Die Studienadresse wird automatisch als Heimatadresse übernommen, wenn Sie dort nichts ausfüllen. Sie erhalten nun folgende Meldung:



Je genauer und gewissenhafter diese Eingabemaske ausgefüllt wird, umso weniger Komplikationen gibt es. Die Voranmeldung läuft dann wesentlich schneller ab!

In der nächsten Eingabemaske melden Sie sich für „das Studium“ **„Lehrgang Fortbildung“** (Studienkennzahl g 701) an.

Ein Klick auf **„Weiter“** bringt eine Übersicht der von Ihnen eingegebenen Daten:

Ein Klick auf **„Zurück“** würde Sie in die vorherigen Masken zurückführen.

Wenn alles ok:
Bestätigen Sie Ihre Daten mit **„Weiter“**


Die „Studierenden Voranmeldung ist damit fast abgeschlossen. Sie können Ihre Zugangsdaten drucken oder per Mail an die von Ihnen eingegebene Mailadresse senden lassen.



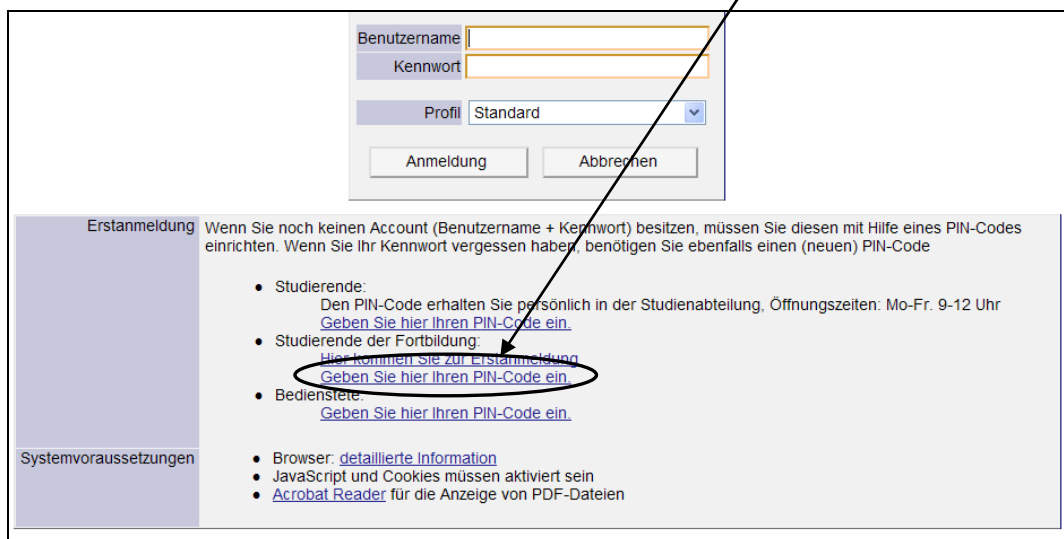
Ihre Daten werden nun in der Studierendenevidenz bearbeitet. Bei Unklarheiten erhalten Sie ein entsprechendes Mail in den nächsten Tagen.

Wenn alle offenen Fragen beantwortet sind, erhalten Sie in den nächsten Stunden an Ihre angegebene Mailadresse eine Nachricht mit einem PINCODE. Diesen PINCODE brauchen Sie dann, um sich in das System einzuloggen und damit Ihr endgültiges Kennwort festzulegen.

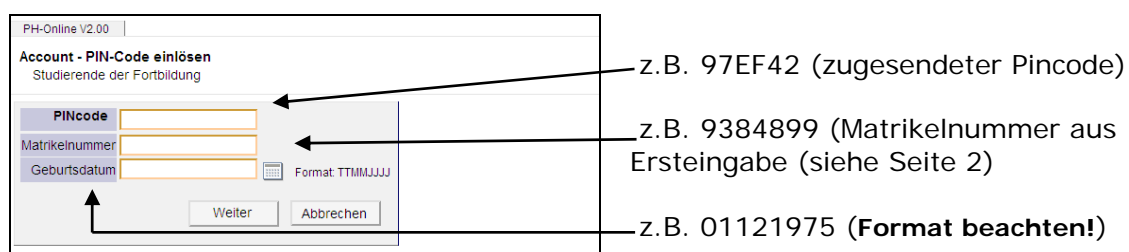
Studierenden Voranmeldung Teil III – Account aktivieren

Nachdem Sie Ihren Pincode per Mail erhalten (und dieses genau durchgelesen) haben, klicken Sie auf der Startseite von PH-Online auf den Schlüssel 

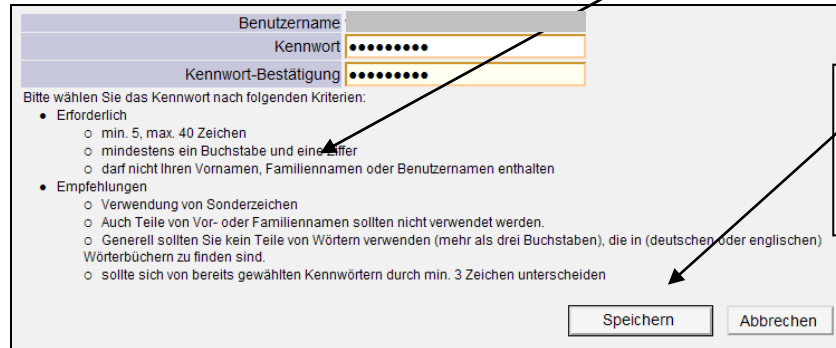
Im Hauptfenster wählen Sie nun: **Studierende der Fortbildung – Geben Sie hier Ihren Pincode ein**



Füllen Sie darauf folgende Abfragen gemäß Ihren Ersteingaben und dem zugesendeten Pincode (siehe folgende Abbildung) aus!



Nach einem Klick auf „Weiter“ kommen Sie zur nächsten Seite, die Ihnen den künftigen Benutzernamen zeigt (meistens **Vorname.Zuname**) und Sie auffordert, ein selbstgewähltes Kennwort einzugeben. ---- **Halten Sie sich an die Regeln für die Wahl des Kennwortes (und prägen Sie sich das Kennwort ein)!**



Benutzername
Kennwort
Kennwort-Bestätigung

Bitte wählen Sie das Kennwort nach folgenden Kriterien:

- Erforderlich
 - min. 5, max. 40 Zeichen
 - mindestens ein Buchstabe und eine Ziffer
 - darf nicht Ihren Vornamen, Familiennamen oder Benutzernamen enthalten
- Empfehlungen
 - Verwendung von Sonderzeichen
 - Auch Teile von Vor- oder Familiennamen sollten nicht verwendet werden.
 - Generell sollten Sie kein Teile von Wörtern verwenden (mehr als drei Buchstaben), die in (deutschen oder englischen) Wörterbüchern zu finden sind.
 - sollte sich von bereits gewählten Kennwörtern durch min. 3 Zeichen unterscheiden

Speichern Abbrechen


Ein Klick auf „**Speichern**“ bringt Sie weiter!

Wenn das Kennwort gültig erstellt wurde, erhalten Sie die **Erfolgsmeldung**:

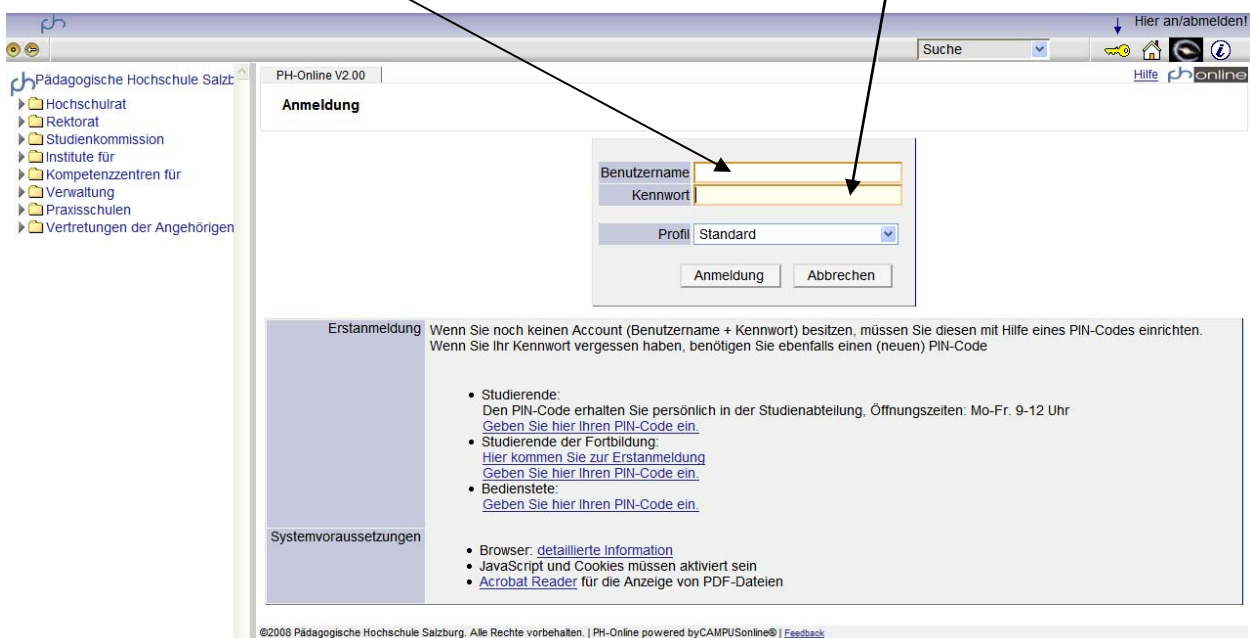


Service	Status
CAMPUSonline	✓

Benutzerkonto wurde erfolgreich erstellt!
PIN-Code wurde entwertet.

Mit Ihrem **Benutzernamen** und dem von Ihnen eingegebenen **Kennwort** können Sie sich ab nun direkt im PH-Online der Pädagogischen Hochschule Salzburg über das Schlüsselsymbol  anmelden!

Die künftigen Anmeldungen erfolgen nun immer über den Schlüssel, sodann durch Eingabe Ihres Benutzernamens und Ihres selbstgewählten Kennwortes:



PH-Online V2.00

Anmeldung

Benutzername
Kennwort

Profil Standard

Anmeldung Abbrechen

Erstanmeldung Wenn Sie noch keinen Account (Benutzername + Kennwort) besitzen, müssen Sie diesen mit Hilfe eines PIN-Codes einrichten. Wenn Sie Ihr Kennwort vergessen haben, benötigen Sie ebenfalls einen (neuen) PIN-Code

- Studierende:
Den PIN-Code erhalten Sie persönlich in der Studienabteilung, Öffnungszeiten: Mo-Fr, 9-12 Uhr
[Geben Sie hier Ihren PIN-Code ein.](#)
- Studierende der Fortbildung:
[Hier kommen Sie zur Erstanmeldung](#)
[Geben Sie hier Ihren PIN-Code ein.](#)
- Bedienstete:
[Geben Sie hier Ihren PIN-Code ein.](#)

Systemvoraussetzungen

- Browser: [detaillierte Information](#)
- JavaScript und Cookies müssen aktiviert sein
- [Acrobat Reader](#) für die Anzeige von PDF-Dateien

©2008 Pädagogische Hochschule Salzburg. Alle Rechte vorbehalten. | PH-Online powered by CAMPUSonline® | [Feedback](#)

Konfiguration der Sicherheitsabfrage (Security Question)

Seit dem letzten Update von PH-Online steht Ihnen auch eine bequeme Möglichkeit zur Verfügung, sich ein vergessenes Passwort ganz einfach per Mail zusenden lassen zu können.

Wir möchten Sie dringend bitten, von dieser Möglichkeit Gebrauch machen zu wollen.

Sie entlasten damit die administrativen Stellen, die Ihnen ansonsten manuell einen neuen PIN-Code zukommen lassen müssen, mit dem Sie sich selbst wieder ein neues Passwort setzen können.

Die „Security Question“ bedient sich eines bekannten Verfahrens, in dem eine von Ihnen formulierte Frage gestellt wird, auf die **nur Sie** die richtige Antwort wissen können. Beantworten Sie diese Frage richtig, wird Ihnen das vergessene Passwort automatisch vom System an die von Ihnen angegebene Email-Adresse zugesandt.

Vorgangsweise:

Über den Dienst „**Kennwort ändern**“ in Ihrer **Visitenkarte** kommen Sie auf die Maske, in der Sie die Sicherheitsfrage sowie die dazu passende Antwort formulieren können:

Testarossa, Toni

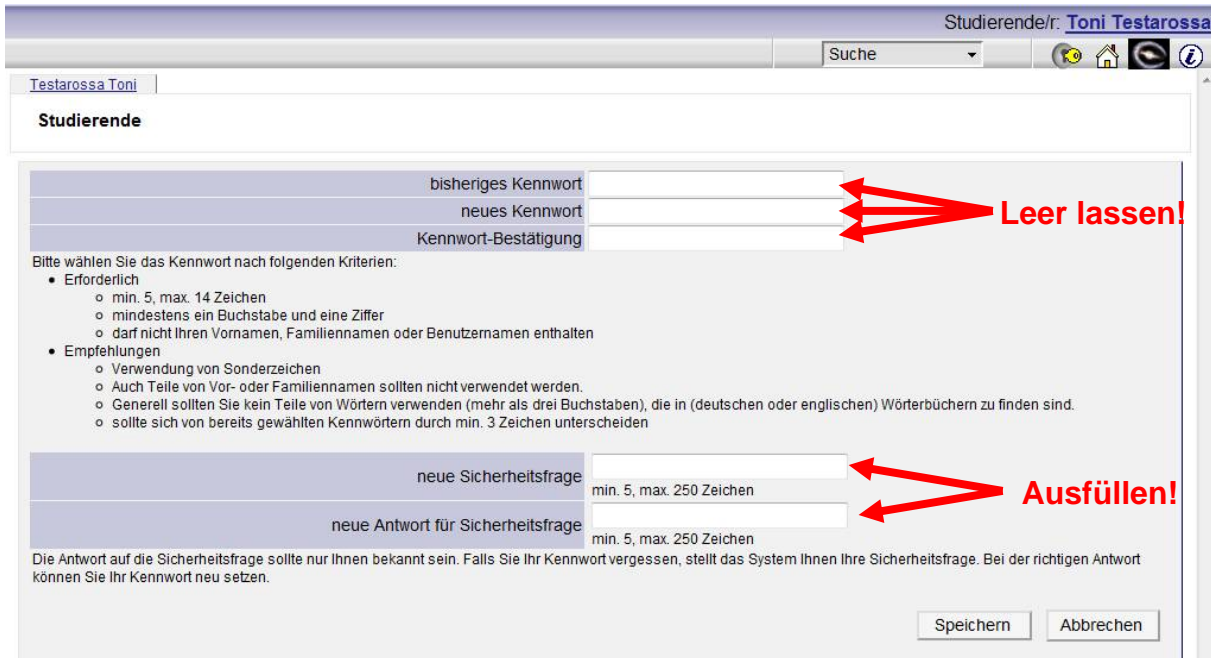
Email johannes.maurek@gmail.com

Homepage <keine Angabe>



Studium	Ressourcen	Dienste
<ul style="list-style-type: none"> € Studienbeitragsstatus ➔ persönliches Karriereprofil 🌐 Internationale Beziehung 👤 LV-An/Abmeldung 🖨️ Prüfungs-An/Abmeldung 📄 Prüfungsergebnisse 📄 Studienerfolgsnachweis 📄 Anerkennung / Zeugnismnachtrag 🎓 Abschlussarbeiten 📍 Studienstatus 📄 Studienbestätigungen 📄 Studien-/Heimatadresse 	<ul style="list-style-type: none"> 📅 Terminkalender ✉️ SBOX-Webmail 🏢 Externe Organisationen 👤 persönliche Einstellungen 👤 Accountstatus 📖 Lesezeichen 	<ul style="list-style-type: none"> 🗳️ Hochschülerschaftswahl 📷 Unicard Image Upload 📖 Bibliothek 🔑 Kennwort ändern 🌐 Externe Internetprovider ➔ Interne Weiterbildung

In der folgenden Maske kann sowohl das bestehende Kennwort geändert als auch die Sicherheitsfrage konfiguriert werden. **Wollen Sie Ihr persönliches Kennwort nicht ändern, so lassen Sie die betreffenden Eingabefelder bitte leer.**



Studierende/r: **Toni Testarossa**

Suche

Testarossa Toni

Studierende

bisheriges Kennwort

neues Kennwort

Kennwort-Bestätigung

Bitte wählen Sie das Kennwort nach folgenden Kriterien:

- Erforderlich
 - min. 5, max. 14 Zeichen
 - mindestens ein Buchstabe und eine Ziffer
 - darf nicht Ihren Vornamen, Familiennamen oder Benutzernamen enthalten
- Empfehlungen
 - Verwendung von Sonderzeichen
 - Auch Teile von Vor- oder Familiennamen sollten nicht verwendet werden.
 - Generell sollten Sie kein Teile von Wörtern verwenden (mehr als drei Buchstaben), die in (deutschen oder englischen) Wörterbüchern zu finden sind.
 - sollte sich von bereits gewählten Kennwörtern durch min. 3 Zeichen unterscheiden

neue Sicherheitsfrage min. 5, max. 250 Zeichen

neue Antwort für Sicherheitsfrage min. 5, max. 250 Zeichen

Die Antwort auf die Sicherheitsfrage sollte nur Ihnen bekannt sein. Falls Sie Ihr Kennwort vergessen, stellt das System Ihnen Ihre Sicherheitsfrage. Bei der richtigen Antwort können Sie Ihr Kennwort neu setzen.

Speichern Abbrechen

Eine Sicherheitsfrage könnte sein:

- „Wie lautete der Spitzname meiner Urgroßmutter?“
- „Wie lautete der Name unseres im Jahr 1956 verstorbenen Hundes?“
- „Wie hieß die dritte Frau meines Großvaters mit Mädchennamen?“

Bitte beachten Sie:

Die Sicherheitsfrage darf **bis zu 250 Zeichen** haben.

Die Antwort auf die Sicherheitsfrage **muss mindestens 5 Zeichen** (max. 250 Zeichen) haben.

Beachten Sie auch die anderen Unterlagen, die Sie auf der Homepage der PH Salzburg unter [Anmeldung für die Fort- und Weiterbildung](#) finden:

Weitere Anleitungen wie etwa zur Kursanmeldung werden folgen.

D a n k e !

ANHANG 1

Voranmeldung Fortbildung – Formblatt für Datenerhebung:

1. Maske

Familienname	Mustermann	
Vorname	Gertrude	
Geschlecht	<input type="radio"/> Weibl. <input checked="" type="radio"/> Männl.	Korrekt auswählen!
Versicherungsnummer	3 4 1 5 0 7 0 9 6 7	Achtung 10 Stellen!
email-Adresse	g.mustermann@gmx.de	
Matrikelnummer	8587108	
Schulkennzahl	502427	
Organisation	HTL Hallein	

2. Maske

Eingabe gemäß Daten aus Lehramtszeugnis

Matrikelnummer	8587108
<input type="checkbox"/> Universitätsabsolvent/in (Uni-Matrikelnummer)	
<input checked="" type="checkbox"/> Pädak-Absolvent/in (PA, BPA, RPA, APA)	
<input type="checkbox"/> BAKIP oder BASOP - Absolvent/in	
Erstausbildung begonnen im Studienjahr	1985
an welcher Akademie?	Berufspädagogische Akademie Linz

Orange umrandete Felder sind Pflichtfelder.

Aufbau der Matrikelnummer:

Beispiel: X04 85 87108

Bedeutsam sind die letzten 7 Stellen, die sich wie folgt gliedern:

8	5	8	7	1	0	8
Jahr des Studienbeginnes: 1985		Kennung der Akademie/ Universität...:		Fortlaufende Matrikelnummer		

1) Wo ist die Matrikelnummer?

Lehramtszeugnis, Diplomprüfungszeugnis, ...

WICHTIG: Sollten Sie über KEINE Matrikelnummer verfügen, füllen Sie bitte das Formular „[FWB-Voranmeldung leer](#)“ (erhältlich unter www.phsalzburg.at – Voranmeldung für die Fort- und Weiterbildung) aus, schildern Sie kurz Ihren Ausbildungsweg und senden Sie beides per Mail an fwb@phsalzburg.at

Bei der Eingabemaske in PH-Online exakt obige Werte eingeben! (Achtung: Geschlecht!)

Sollten Sie noch nicht im System registriert sein, müssen eventuell weitere Daten erhoben werden (siehe nächste Seite).

3. Maske

Matrikelnummer	8587108
Versicherungsnummer	3415070967
Familiennamen	Mustermann
Vorname(n)	Gertrude
Geburtsdatum (TTMMJJJJ)	07091967
Geschlecht	w
Akademischer Grad	
Staatsangehörigkeit	Österreich
(AHS, BMHS -) Schulform	Realgymnasium
Maturadatum (TTMMJJJJ)	21061985
e-Mail	g.mustermann@gmx.de

eingeben!

Studienadresse (Zustelladresse)

Straße Hausnummer	Salzachgässchen 17
Staat	Österreich
Postleitzahl	5020
Ort	Salzburg
Telefonnummer	0662/55 44 33
wohnhaft bei (c/o)	

Heimatadresse nicht notwendig!

eventuell: 4. Maske = Studien

Studium 1	g 701 - Lehrgang Fortbildung
Studium 2	

Beachten Sie die Hinweise im Skriptum!

ANHANG 2

Voranmeldung Fortbildung – Formblatt für Datenerhebung:

1. Maske

Familienname			
Vorname			
Geschlecht	<input type="radio"/> Weibl. <input type="radio"/> Männl.	Korrekt auswählen!	
Versicherungsnummer		Achtung 10 Stellen!	
email-Adresse			
Matrikelnummer ¹⁾			
Schulkennzahl			
Organisation = Schule			

2. Maske

Eingabe gemäß Daten aus Lehramts- bzw. Diplomzeugnis

Matrikelnummer	
<input type="checkbox"/> Universitätsabsolvent/in (Uni-Matrikelnummer)	
<input type="checkbox"/> Pädak-Absolvent/in (PA, BPA, RPA, APA)	
<input type="checkbox"/> BAKIP oder BASOP - Absolvent/in	
Erstausbildung begonnen im Studienjahr	
an welcher Akademie?	

1) Wo ist die Matrikelnummer?

Lehramtszeugnis, Studienbuch, ...

Bei der Eingabemaske in PH-Online exakte Werte eingeben!

Sollten Sie noch nicht im System registriert sein, müssen eventuell weitere Daten erhoben werden (siehe nächste Seite).

Orange umrandete Felder sind Pflichtfelder.

3. Maske

Matrikelnummer	
Versicherungsnummer	
Familiename	
Vorname(n)	
Geburtsdatum (TTMMJJJJ)	
Geschlecht	
Akademischer Grad	
Staatsangehörigkeit	
(AHS, BMHS -) Schulform	
Maturadatum (TTMMJJJJ)	
e-Mail	

eingeben!

Studienadresse (Zustelladresse)

Straße Hausnummer	
Staat	Österreich
Postleitzahl	
Ort	
Telefonnummer	
wohnhaft bei (c/o)	

Heimatadresse nicht notwendig!

eventuell: 4. Maske = Studien

Studium 1	g 701 - Lehrgang Fortbildung
Studium 2	

Beachten Sie die Hinweise im Skriptum!

Zentraler Helpdesk

Tel. 01 71123-33335

helpdesk@ph-online.ac.at